

«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник управления образования
администрации Пушкинского
муниципального района
_____ С.С.Толмачев
Приказ №050 от 18.01.2012г.

«СОГЛАСОВАНО»
И.о. председателя Комитета по управлению
имуществом администрации Пушкинского
муниципального района
_____ А.В. Герасимов
« ____ » _____ 2012г.

УСТАВ
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Детско-юношеская спортивная школа
г.Пушкино Московской области»

«Принят»
на общем собрании трудового коллектива
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Детско-юношеская спортивная школа
г.Пушкино Московской области»
Протокол № 4 от 18.01.2012 года
Директор _____ М.А.Зубалий

1.Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа г.Пушкино Московской области», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано путем изменения типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа г.Пушкино на основании постановления администрации Пушкинского муниципального района Московской области от 20.12.2011г. №3375.

1.2. Тип учреждения: бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей. Вид учреждения: школа.

1.3. Организационно-правовая форма учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Официальное наименование «Учреждения»:

полное – Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа г.Пушкино Московской области»;

сокращенное - МБОУ ДОД «ДЮСШ г.Пушкино».

1.5. Местонахождение «Учреждения»: Россия, Московская область, г.Пушкино, Московский проспект, д.29.

Почтовый адрес и место хранения документов: 141200, Московская область, г.Пушкино, Московский проспект, д.29.

1.6. Учредителем «Учреждения» является муниципальное образование «Пушкинский муниципальный район» в лице управления образования администрации Пушкинского муниципального района, именуемого в дальнейшем «Учредитель», зарегистрированного Межрайонной инспекцией МНС РФ №3 по Московской области 30.08.2002 г., ОГРН 1025004906530; реквизиты «Учредителя»: ИНН 5038031060, КПП 503801001, УФК по Московской области (Пушкинский КФНП) Управление образования администрации Пушкинского муниципального района отделение № 1 ГТУ банка России г.Москва 705 р/с 40204810200000002226, БИК 044583001, л/с 03075000608.

Место нахождения «Учредителя»: 141200 Россия, Московская область, город Пушкино, Московский проспект дом 29; почтовый адрес – тот же.

1.7. В своей деятельности «Учреждение» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами РФ «Об образовании», «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом Московской области «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Типовым положением о детско-юношеской спортивной школе, нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность детско-юношеских спортивных школ, законодательными и нормативными актами Губернатора и Правительства Московской области, нормативными правовыми актами органов управления образованием, решениями органов местного самоуправления, договором между «Учредителем» и «Учреждением», настоящим Уставом.

1.8. «Учреждение» создается и регистрируется в соответствии с законодательством РФ.

1.9.«Учреждение» гарантирует получение дополнительного образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социального, имущественного положения.

1.10. При осуществлении разрешенной Уставом предпринимательской деятельности «Учреждение» руководствуется законодательством РФ, регулирующим данную деятельность.

1.11. «Учреждение» является некоммерческой организацией с правами юридического лица, владеющей на праве оперативного управления закрепленным за ним имуществом, имеет самостоятельный баланс и (или) смету, лицевые счета в финансовом органе администрации Пушкинского муниципального района и (или) в территориальных отделениях федерального казначейства, может обслуживаться централизованной бухгалтерией. «Учреждение» вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.12. Права юридического лица у «Учреждения» в части ведения уставной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у него с момента его государственной регистрации.

1.13. «Учреждение» приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

- 1.14. «Учреждение» имеет круглую печать с изображением герба Пушкинского муниципального района и своим наименованием, штампы, бланки, вывеску установленного образца.
- 1.15. «Учреждение» отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а также учитываемым на отдельном балансе (счете) имуществом, приобретенным «Учреждением» на доходы от предпринимательской деятельности.
- 1.16. «Учреждение» полностью отвечает за результаты своей образовательной и хозяйственной деятельности, а также за выполнение добровольно принятых на себя обязательств тем своим имуществом, на которое может быть обращено взыскание в соответствии с законодательством РФ.
- 1.17. Отношения «Учреждения» с обучающимися и их родителями (законными представителями) определяются договором, регулируются в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом.
- 1.18. «Учреждение» имеет право создавать структурные подразделения, открывать филиалы и представительства, вправе входить в союзы и иные объединения с участием юридических лиц, по согласованию с «Учредителем».
- 1.19. Медицинский контроль за здоровьем обучающихся в «Учреждении» обеспечивается штатным медицинским персоналом или специально закрепленным органами здравоохранения за «Учреждением» медицинским персоналом.
- 1.20. Работники «Учреждения» проходят обязательное периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств работодателя.
- 1.21. В «Учреждении» не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях. В «Учреждении» могут быть созданы детские неформальные объединения.
- 1.22. «Учреждение» обеспечивает беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля для проверок состояния соблюдения законодательства РФ.
- 1.23. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами, учебным планом и Уставом «Учреждения», кроме общественно-полезного труда.
- 1.24. «Учреждение» обязано обеспечить защиту прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
- 1.25. «Учреждение» обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования.
- 1.26. «Учреждение» не имеет право отказаться от выполнения муниципального задания.
- 1.27. «Учреждение» обеспечивает открытость и доступность следующих документов.:
- учредительные документы «Учреждения», в том числе внесенные в них изменения;
 - свидетельство о государственной регистрации «Учреждения»;
 - решение о создании «Учреждения»;
 - решение «Учредителя» о назначении руководителя «Учреждения»;
 - положения о филиалах, представительствах «Учреждения»;
 - план финансово-хозяйственной деятельности «Учреждения»;
 - годовая бухгалтерская отчетность «Учреждения»; сведения о проведенных в отношении «Учреждения» контрольных мероприятий и их результаты;
 - муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
 - отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, утвержденном администрацией Пушкинского муниципального района.
- 1.28. Контроль за деятельностью муниципального бюджетного учреждения осуществляется управлением образования администрации Пушкинского муниципального района, а также контрольными, финансовыми и иными органами Пушкинского муниципального района в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами администрации Пушкинского муниципального района.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности учреждения «Учреждения»

2.1. Предметом деятельности «Учреждения» является:

2.1.1. реализация дополнительных образовательных программ;

2.1.2. оказание платных дополнительных образовательных услуг.

2.2. Целью «Учреждения» является обеспечение необходимых условий для личностного развития, самосовершенствования, познания и творчества, формирование здорового образа жизни, профессионального самоопределения, развитие физических, интеллектуальных и нравственных способностей, достижение уровня спортивных успехов сообразно способностям детей в возрасте до 18 лет, удовлетворение потребностей населения Пушкинского муниципального района в сфере физической культуры и спорта, творчества, технического творчества и пр.

2.3. Основными задачами образовательного учреждения являются:

2.3.1. обеспечение необходимых условий для личностного развития, охраны и укрепления здоровья детей и подростков в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет, адаптации их в жизни общества;

2.3.2. формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания образовательных программ дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта, творчества, технического творчества и пр.;

2.3.3. формирование у детей потребности в здоровом образе жизни, осуществление гармоничного развития личности;

2.3.4. профориентация детей и подростков по социально-востребованным видам профессиональной деятельности;

2.3.5 формирование общей культуры, организация содержательного досуга детей и подростков.

2.4. Для реализации основных задач «Учреждение» имеет право:

2.4.1. самостоятельно разрабатывать программу своей деятельности с учетом индивидуальных способностей детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

2.4.2. разрабатывать и утверждать по согласованию с «Учредителем» учебные планы и годовые календарные учебные графики на основе государственных учебных планов и примерных программ для спортивных дисциплин. Расписания занятий «Учреждения» составляется администрацией для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно - гигиенических норм.

2.4.3. самостоятельно выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, руководствуясь примерными программами, рекомендованными государственными органами управления образования и физической культурой и спортом. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые Министерством образования Московской области;

2.4.4. органы государственной власти, органы местного самоуправления и органы управления образованием не вправе изменять учебный график образовательного учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.4.5. самостоятельно выбирать систему оценок, формы и порядок аттестации, ориентируясь на требования примерных государственных программ по видам спорта.

2.4.6. организовывать работу с детьми в течение всего календарного года. Проводить учебно-тренировочные сборы по подготовке к соревнованиям. В каникулярное время открывать в установленном порядке лагеря и туристические базы, создавать различные объединения с постоянными или переменными составами детей в лагерях, как на своей базе, так и по месту жительства детей.

- 2.4.7. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств.
- 2.4.8. Арендовать и приобретать в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество.
- 2.4.9. Создавать и вести официальный сайт «Учреждения» в сети Интернет.
- 2.5. «Учреждению» предоставляется право осуществлять следующие виды деятельности приносящие доходы:
- 2.5.1. торговля покупными товарами, оборудованием для осуществления образовательной деятельности;
- 2.5.2. оказание посреднических услуг в сфере деятельности «Учреждения»;
- 2.5.3. прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;
- 2.5.4. физкультурно–оздоровительная деятельность;
- 2.5.5. прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха.
- 2.6. «Учреждение» вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом, в том числе оказывать платные услуги в соответствии с лицензией на деятельность, «Положением об оказании платных образовательных услуг» и перечнем, утвержденным руководителем «Учреждения», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами муниципального образования «Пушкинский муниципальный район Московской области».
- 2.7. «Учреждение» не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.
- 2.8. В процессе своей деятельности «Учреждения»:
- 2.8.1. обеспечивает организацию общедоступных секций и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них обучающихся.
- 2.9. «Учреждение» несет ответственность за:
- 2.9.1. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2.9.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;
- 2.9.3. качество реализуемых образовательных программ;
- 2.9.4. соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- 2.9.5. жизнь и здоровье детей и работников «Учреждения» во время образовательного процесса;
- 2.9.6. нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
- 2.9.7. иные действия, предусмотренные законодательством РФ.
- 2.10. «Учреждение» в соответствии с действующим законодательством о труде обязано:
- 2.10.1. обеспечить своим работникам здоровые и безопасные условия труда и пребывания в «Учреждении»;
- 2.10.2. обеспечить организацию надлежащего санитарно – бытового обслуживания своих работников;
- 2.10.3. обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством Российской Федерации;
- 2.10.4. обеспечить своих работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 2.10.5. проводить аттестацию рабочих мест и по её результатам предоставлять работникам установленные законодательством и Коллективным договором льготы и компенсации;
- 2.10.6. возмещать вред, причинённый работникам, обучающимся, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей или пребыванием в «Учреждении».
- 2.11. «Учреждение» несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- 2.11.1. выполнение функций, определенных Уставом;
- 2.11.2. реализацию в полном объёме дополнительной образовательной программы образования;
- 2.11.3. качество реализуемых дополнительных образовательных программ;

2.11.4. соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

2.11.5. жизнь и здоровье детей и работников «Учреждения» во время образовательного процесса.

2.12. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов «Учреждение» обязано обеспечить необходимые условия для организации занятий. С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по индивидуальным учебным планам.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в «Учреждении» регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком мероприятий и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми самостоятельно и включающими в обязательном порядке базовое содержание.

3.2. «Учреждение» осуществляет реализацию дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности в соответствии с требованиями государственных программ по четырем направлениям:

- I - спортивно-оздоровительное,
- II - начальной подготовки,
- III - учебно-тренировочное,
- IV - спортивного совершенствования.

Организация образовательного процесса включает в себя следующие этапы по видам спорта:

3.2.1. этап спортивно-оздоровительной подготовки – весь период;

3.2.2. этап начальной подготовки – 3 года обучения;

3.2.3. этап учебно-тренировочной подготовки – 5 лет обучения;

3.2.4. этап спортивного совершенствования – 4 года обучения;

3.2.5. этап высшего спортивного мастерства – 4 года обучения.

Продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяется в соответствии с учебной программой по соответствующему виду спорта.

Продолжительность обучения на этапах многолетней подготовки, наполняемость учебных групп и максимальный объем учебно-тренировочной работы определяется в соответствии с образовательными программами по соответствующим видам спорта. Учебно-тренировочные занятия могут проводиться в объединённых группах, разных по возрасту и спортивной подготовленности, но не превышать разницу в уровне их спортивного мастерства свыше двух спортивных разрядов.

3.2.5. обучающиеся, выполнившие нормативные требования, переводятся на следующий этап обучения приказом руководителя «Учреждения» на основании решения тренерско-педагогического совета.

3.2.6. учреждение обеспечивает проведение летней спортивно-оздоровительной кампании. Для групп спортивного совершенствования, высшего спортивного мастерства и учебно-тренировочных групп «Учреждение» организует учебно-тренировочные сборы.

3.3. Организация образовательного и воспитательного процесса в «Учреждении» на основе учебного плана, разрабатываемого «Учреждением» самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

3.4. Обучение и воспитание в «Учреждении» ведется на русском языке.

3.5. Занятия в группах могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным интегрированным программам. Численный состав групп определяется Типовым положением о спортивной школе. Также тренерско-педагогический совет может выделять особо одаренных детей в отдельные группы.

3.6. Количество групп (финансовое обеспечение которых производится из бюджета) в «Учреждении» определяется «Учредителем», исходя из предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансового обеспечения, рекомендаций Типового положения образовательного учреждения дополнительного образования детей и Типового положения о детско-юношеской спортивной школе. Количество групп, оказывающих платные образовательные услуги, не ограничивается.

3.7. Продолжительность занятия с обучающимися составляет от 1 до 4 часов в день.

3.8. Учебный год начинается в «Учреждении», как правило, 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.9. Штатное расписание «Учреждения» определяется самостоятельно в зависимости от целей и задач, финансовых возможностей, с учетом квалификации работников.

3.10. Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы и мероприятия не связанные с деятельностью «Учреждения» без согласия обучающихся, запрещается.

3.11. «Учреждение» может создавать группы в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях.

3.12. Дисциплина в «Учреждении» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников «Учреждения».

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускаются. Учебно-тренировочные занятия могут проводиться в объединённых группах, разных по возрасту и спортивной подготовленности, но не превышать разницу в уровне их спортивного мастерства свыше двух спортивных разрядов.

3.13. Всемерно поощряется использование инновационных технологий и методик.

3.14. В «Учреждении» могут создаваться секции, кружки, другие самостоятельные объединения без прав юридического лица.

3.15 Прием обучающихся осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения о состоянии здоровья, начиная с возраста (устанавливается для каждого учреждения).

3.16. Решение о зачислении (отчислении) принимает руководитель «Учреждения» в соответствии с установленным порядком.

3.7. Основания выбытия обучающихся:

3.7.1. получение медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующем дальнейшему обучению;

3.7.2. заявление от родителей (законных представителей) обучающегося в связи с переездом к другому месту жительства;

3.8. Перевод на следующий год обучения и выпуск обучающихся осуществляется в соответствии с правилами, установленными Министерством образования Российской Федерации, региональными и местными органами управления образованием, внутренними локальными актами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

3.9. При организации дополнительных платных услуг в «Учреждении» должен быть установлен следующий порядок:

- изучается потребность обучающихся в дополнительных образовательных услугах и определяется предполагаемый контингент обучающихся;

- определяются условия для предоставления дополнительных платных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, с учетом требований по охране труда и техники безопасности;

- утверждаются учебные программы и учебные планы;

- «Учреждение» заключает договоры на оказания платных образовательных и иных услуг с родителями (законными представителями) и педагогами-специалистами;

- согласно положению о дополнительных платных образовательных и иных услугах сумма и порядок оплаты определяются индивидуально для каждого вида услуг и согласовываются с «Учредителем».

3.10. По решению тренерско-педагогического совета «Учреждения» от оплаты могут быть освобождены одаренные дети из малообеспеченных и многодетных семей.

Перечень платных услуг предоставляемых «Учреждением»

- Создание групп общефизической подготовки (группы здоровья, аэробика, ритмика и т.д.);
- Создание групп лечебной физкультуры;
- Организация и проведение соревнований, массово-зрелищных мероприятий;
- Организация и оказание услуг общественного питания обучающимся во время проведения занятий в «Учреждении», а также в местах проведения соревнований и массово-зрелищных мероприятий другим лицам;
- Оказание консультационных и маркетинговых услуг в сфере физической культуры и спорта;
- Оказание посреднических услуг в области образования;
- Долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций.

3.14. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета. Данная деятельность не относится к деятельности приносящей доход, и осуществляется на договорной основе.

3.15. Доход от платных услуг «Учреждения» за вычетом доли «Учредителя» реинвестируется в данном «Учреждении», в том числе на увеличение заработной платы по его усмотрению.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

4.1. Участниками образовательного процесса являются дети от 6 до 18 лет, педагогические работники «Учреждения», родители (законные представители) обучающихся. По заявлению родителей (законных представителей) «Учредитель» вправе разрешить прием детей в «Учреждение» для обучения в более раннем возрасте. В группы спортивного совершенствования, высшего спортивного мастерства зачисляются обучающиеся в возрасте до 23 лет.

4.2. Порядок приема детей в «Учреждение» определяется «Учредителем».

Для зачисления в «Учреждение» родители (законные представители) предоставляют:

- заявление на имя директора;
- медицинское заключение – допуск.

4.3. При приеме детей «Учреждение» обязано ознакомить их и родителей (законных представителей) с Уставом «Учреждения» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Обучающиеся в «Учреждении» имеют право на:

- 4.4.1. Свободный выбор группы по виду спорта, смену их.
- 4.4.2. Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.
- 4.4.3. Уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- 4.4.4. На всестороннее развитие своих способностей и дарований.
- 4.4.5. Объективную оценку навыков, умений и знаний.
- 4.4.6. Свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.
- 4.4.7. Проявление собственной активности в приобретении знаний, умений с использованием всех возможностей «Учреждения», вносить предложения на педагогический совет в администрацию «Учреждения» по улучшению программного обучения, воспитания и развития.
- 4.4.8. На выражении собственных мнений, на проявление общественной и гражданской инициативы.
- 4.4.9. Представление «Учреждения» на смотрах, соревнованиях, учебно-тренировочных сборах, олимпиадах и иных мероприятиях в соответствии со своими возможностями.
- 4.4.10. На апелляцию в случае конфликта с тренером-преподавателем и иным работником «Учреждения» в любой орган управления «Учреждения».
- 4.4.11. На добровольное привлечение к труду не предусмотренное образовательной программой.

- 4.4.12. На добровольное вступление в любые общественные организации.
- 4.4.13. На перевод в другие учреждения дополнительного образования детей спортивного направления в случае закрытия «Учреждения».
- 4.4.14. На защиту от физического и психического насилия.
- 4.4.15. На создание условий обучения, гарантирующих охрану и укрепления здоровья.
- 4.4.16. Осуществление перечисленных выше прав не совместимо с нарушениями общественного порядка норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.
- 4.4.17. Пользование спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием школы;
- 4.4.18. Участие в управлении «Учреждением». Подробно права обучающихся определяются Правилами поведения обучающихся «Учреждения», которые не могут противоречить закону, Типовому положению об образовательном учреждении дополнительного образования и настоящему Уставу.
- 4.5. Обучающиеся в «Учреждении» обязаны:
- 4.5.1. Выполнять Устав и Правила для обучающихся.
- 4.5.2. Добросовестно заниматься.
- 4.5.3. Приходить на занятия без опозданий, чистыми и опрятными, без украшений, иметь спортивную форму и спортивную обувь.
- 4.5.4. Бережно относиться к имуществу «Учреждения».
- 4.5.5. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников «Учреждения».
- 4.5.6. Выполнять требования работников «Учреждения» в части, отнесенной Уставом, Правилами поведения обучающихся, приказами директора и решениями педагогического совета к их компетенции.
- 4.5.7. Вести себя вежливо, корректно, не унижая человеческого достоинства.
- 4.5.8. Заботиться о чести «Учреждения», поддерживать ее авторитет, преумножать традиции.
- 4.5.9. Придерживаться правил человеческого общежития, а именно:
1. Уважать убеждения и взгляды других детей.
 2. Уважать права личности.
 3. Пресекать проявление грубости и бестактности.
 4. Заботиться о здоровье и безопасности собственной жизни и жизни своих товарищей.
 5. Соблюдать санитарные нормы «Учреждения».
- 4.6. Обучающимся «Учреждения» запрещается:
- 4.6.1. Курить на территории «Учреждения» и других спортсооружений.
- 4.6.2. Сквернословить.
- 4.6.3. Применять физическую силу для выяснения отношений.
- 4.6.4. Прибегать к насилию, заниматься вымогательством.
- 4.7. Другие права и обязанности обучающихся определяются правилами внутреннего распорядка, правилами поведения для обучающихся, утвержденными педагогическим советом «Учреждения», правилами техники безопасности, утвержденные директором «Учреждения».
- 4.8. Обучающиеся могут быть отчислены из «Учреждения» в следующих случаях:
- 4.8.1. По взаимному согласию между родителями (законными представителями) и «Учреждением».
- 4.8.2. За неоднократные злостные нарушения Устава «Учреждения», Правил поведения обучающихся.
- 4.8.3. По окончании спортивной школы.
- 4.8.4. В связи с переездом на новое место жительства.
- 4.8.5. По медицинскому заключению о состоянии здоровья, препятствующем дальнейшему обучению.
- 4.8.6. Отчисление из «Учреждения» осуществляется на основании приказа об отчислении.
- 4.9. Не допускается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательными программами без согласия их родителей (законных представителей).
- 4.10. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.
- 4.11. Педагогические работники «Учреждения» имеют право:

- 4.11.1. На квалифицированную помощь методических служб, повышение квалификационной категории в соответствии с уровнем их профессионализма, на основании типового положения об аттестации педагогических работников.
- 4.11.2. На материально-техническое и методическое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещения в соответствии с нормативами.
- 4.11.3. На свободу выбора и использования методик образования и воспитания, разработку образовательных программ, учебных планов и пособий, материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся по согласованию с педагогическим советом «Учреждения».
- 4.11.4. На социальные льготы педагогическим работникам, предусмотренные действующим законодательством РФ, а также дополнительные льготы, устанавливаемые «Учреждением».
- 4.11.5. На материальную поддержку и моральное стимулирование своей работы.
- 4.11.6. На защиту своей чести и достоинства, независимости духовной жизни, обращение в случае конфликтной ситуации в вышестоящие органы управления образованием, профсоюзные, исполнительные и судебные органы.
- 4.11.7. На сокращенную продолжительность рабочего времени, на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством РФ.
- 4.11.8. На учебную нагрузку ниже и выше ставки по согласованию с администрацией «Учреждения».
- 4.11.9. На компенсацию на книгоиздательскую продукцию в размере, установленном законодательством РФ.
- 4.11.10. На участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц.
- 4.11.11. Педагогические работники учреждения не реже. Чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года. Порядок предоставления, которого определяются «Учредителем».
- 4.12. Педагогические работники обязаны:
- 4.12.1. Соблюдать Закон РФ “Об образовании”, Устав «Учреждения», правила внутреннего распорядка «Учреждения».
- 4.12.2. Повышать педагогическую квалификацию через курсовую подготовку.
- 4.12.3. Уважать права, честь и достоинство обучающихся, их родителей, работников «Учреждения», не допускать ущемления их интересов, своевременно разрешать спорные вопросы.
- 4.12.4. Обеспечивать сохранность материально-технической базы «Учреждения», участвовать в ее укреплении и пополнении.
- 4.12.5. Соблюдать правила охраны труда и техники безопасности.
- 4.12.6. Нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса и при проведении внешкольных мероприятий.
- 4.12.7. Осуществлять постоянный контакт с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам обучения и воспитания.
- 4.12.8. Иметь учебные планы, учебные программы, предусматривающие дифференцированный подход к обучению и воспитанию.
- 4.12.9. Проходить в установленном порядке обязательные медицинские осмотры.
- 4.12.10. Проводить обучение безопасным методом тренировок, инструктаж по охране труда и техники безопасности.
- 4.12.11. К педагогической деятельности в «Учреждении» допускаются лица, имеющие образовательный ценз, определяемый Типовым положением о данном типе и виде «Учреждения».
- 4.12.12. Немедленно извещать руководство «Учреждения» о любой ситуации, угрожающее жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем во время образовательного процесса, или ухудшения состояния здоровья.
- 4.12.13. Служебное расследование нарушений педагогическим работником «Учреждения» норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме.
- 4.13. Родители (законные представители) имеют право:
- 4.13.1. Защищать права интересы своих детей.
- 4.13.2. Выбирать вид спорта, в котором будет заниматься ребенок.
- 4.13.3. Участвовать в управлении «Учреждением» через родительские комитеты и другие органы общего собрания.

- 4.13.4. Знакомиться с ходом и содержанием учебного процесса, с успеваемостью обучающегося в «Учреждении».
- 4.13.5. Присутствовать на тренерско-педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается успеваемость поведение их ребенка.
- 4.13.6. Посещать занятия и беседовать с тренерами-преподавателями после окончания занятия.
- 4.14. Родители (законные представители) обязаны:
- 4.14.1. Нести ответственность за воспитание и обучение своих детей.
- 4.14.2. Выполнять условия Устава «Учреждения».
- 4.14.3. Нести материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за материальный ущерб, нанесенный их детьми «Учреждению».
- 4.14.4. Контролировать посещаемость занятий их детьми.
- 4.14.5. Посещать родительские собрания, приходить в «Учреждение» по просьбе тренеров-преподавателей и администрации «Учреждения».
- 4.14.6. Соблюдать правила и режим работы «Учреждения», поддерживать традиции и авторитет «Учреждения».
- 4.14.7. Помогать тренерам-преподавателям в проведении внешкольных мероприятий.
- 4.14.8. Заботится о здоровье ребенка, сообщать в «Учреждение» о заболевании ребенка. Информировать тренера-преподавателя о причинах отсутствия ребенка на занятиях.
- 4.15. Грубыми нарушениями Устава считаются:
- 4.15.1. Для всех участников образовательного процесса:
- 4.15.1.1. Административные нарушения, совершенные на территории «Учреждения».
- 4.15.1.2. Употребление спиртных напитков, токсических или наркотических веществ на территории «Учреждения».
- 4.15.1.3. Проявления физического или психического насилия по отношению к другим участникам образовательного процесса.
- 4.15.2. Для педагогических работников:
- 4.15.2.1. Изменение расписания занятий без согласования с администрацией «Учреждения».
- 4.15.2.2. Отмена, изменение продолжительности занятий (если это не обусловлено погодными или другими обстоятельствами, делающими невозможным или опасным проведение тренировочных занятий) без согласия с администрацией.
- 4.15.3. Для обучающихся:
- 4.15.3.1. Курение, использование любых средств и веществ, могущих привести к взрывам и пожарам, алкоголь, наркотики.
- 4.15.3.2. Употребление непристойных выражений в адрес любых лиц на территории спортивного сооружения или «Учреждения».
- 4.15.4. Грубым нарушением работы «Учреждения» признается также нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей «Учреждения», причинения ущерба имуществу «Учреждения», имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей «Учреждения».

5. Порядок комплектования персонала, условия оплаты труда

- 5.1. Для работников «Учреждения» работодателем является данное учреждение в лице директора «Учреждения». На педагогическую работу принимаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалифицированных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.
- 5.2. К педагогической деятельности в «Учреждении» не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются Правительством Российской Федерации.

- 5.3. Отношения работника и «Учреждения» регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.
- 5.4. Допускается привлечение педагогических и иных работников по договору подряда.
- 5.5. Педагогические работники принимаются в «Учреждение» на работу в соответствии со статьями ТК РФ.
- 5.6. Для приема на работу необходимо предоставить следующие документы:
- 5.6.1. заявление о приеме на работу;
 - 5.6.2. паспорт;
 - 5.6.3. документ об образовании;
 - 5.6.4. трудовую книжку, (в случае первичного устройства на работу или по совместительству трудовая книжка не требуется);
 - 5.6.5. медицинскую книжку с пройденными анализами и осмотрами;
 - 5.6.6. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
 - 5.6.7. свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица.
- 5.7. При приеме на работу «Учреждение» знакомит принимаемого на работу под расписку со следующими документами:
- 5.7.1. уставом «Учреждения»;
 - 5.7.2. правилами внутреннего трудового распорядка;
 - 5.7.3. коллективным договором между «Учреждением» и трудовым коллективом «Учреждения»;
 - 5.7.4. приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
 - 5.7.5. инструкциями по правилам техники безопасности в соответствии с занимаемой должностью;
 - 5.7.6. договором сотрудничества «Учреждения» с родителями;
 - 5.7.7. другими документами, характерными для «Учреждения».
- 5.8. Заработная плата работнику «Учреждения» выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников «Учреждения» включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок её установления определяется «Учреждением» с согласием «Учредителя» в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом «Учреждения», принятым с учётом мнения представительного органа работников.

Работникам «Учреждения», с учётом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются «Учреждением» и согласовываются с «Учредителем», в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом «Учреждения», принятым по согласованию с Управляющим советом «Учреждения» и с учётом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Управление «Учреждением»

6.1. Управление «Учреждением» осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей» и «Типовым положением о детско-юношеской спортивной школе», настоящим Уставом и строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

6.1.1. управление «Учреждением» осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления и единоначалия;

6.1.2. органы управления «Учреждением»:

- «Учредитель» (управление образования администрации Пушкинского муниципального района),

- директор «Учреждения»,
- органы самоуправления:
 - общее собрание трудового коллектива,
 - тренерско-педагогический совет,
 - Попечительский совет,
 - родительские комитеты.

6.2. К исключительной компетенции «Учредителя» относятся:

- 6.2.1. осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью «Учреждения» в соответствии с муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности;
- 6.2.2. осуществление контроля за образовательной деятельностью «Учреждения»;
- 6.2.3. утверждение Устава «Учреждения», изменений и дополнений к нему, по согласованию с трудовым коллективом «Учреждения» и Комитетом по управлению имуществом администрации Пушкинского муниципального района;
- 6.2.4. получение полной информации о деятельности «Учреждения», в т.ч. ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности, иными документами;
- 6.2.5. получение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 6.2.6. контроль за обеспечением сохранности и эффективным использованием «Учреждением» имущества, закрепленным за ним на праве оперативного управления;
- 6.2.7. временная приостановка работы «Учреждения» в случаях, когда пребывание в нем угрожает жизни и здоровью участников образовательного процесса;
- 6.2.8. контроль за соблюдением «Учреждением» предусмотренных лицензией условий, при нарушении этих условий принятие решений о ходатайстве об изъятии лицензии;
- 6.2.9. контроль за соответствием действующему законодательству РФ и настоящему Уставу решений органов управления «Учреждением», принятие решений, обязательных для органов управления «Учреждения», в пределах своей компетенции;
- 6.2.10. назначение на должность и увольнение директора «Учреждения». «Учредитель» вправе расторгнуть трудовой договор с директором «Учреждения» (в связи с принятием уполномоченным органом юридического лица решения о досрочном расторжении договора) по ст. 278 ТК РФ с обязательным предупреждением директора в порядке установленном действующим законодательством РФ;
- 6.2.11. компетенция «Учредителя» в области управления «Учреждением» определяется договором между ними, который не может противоречить «Типовому положению об образовательном учреждении дополнительного образования детей», «Типовому положению о детско-юношеской спортивной школе» и настоящему Уставу.

6.3. Непосредственное управление «Учреждением» осуществляет директор:

- 6.3.1. без доверенности представляет интересы «Учреждения» в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности;
- 6.3.2. распоряжается имуществом и материальными средствами «Учреждения» в соответствии с действующим законодательством РФ;
- 6.3.3. осуществляет прием на работу, увольнение и перевод сотрудников в соответствии со статьями ТК РФ;
- 6.3.4. проводит подбор заместителей директора, определяет их должностные обязанности;
- 6.3.5. планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль совместно со своим заместителем по учебно-воспитательной работе за деятельностью тренеров-преподавателей (педагогов), в том числе путем посещения уроков, других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- 6.3.6. в пределах выделенных средств устанавливает и изменяет штатное расписание, принимает на работу и увольняет педагогический, и обслуживающий персонал «Учреждения»;
- 6.3.7. распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки заработной платы на основе Единой тарифной сетки и решения аттестационной комиссии, определяет виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств с согласием «Учредителя»;
- 6.3.8. зачисляет, переводит и отчисляет обучающихся;
- 6.3.9. издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками «Учреждения» и обучающимися;

- 6.3.10. в пределах предоставленных ему прав распоряжается имуществом и денежными средствами «Учреждения», обеспечивает рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;
- 6.3.11. несет ответственность за соблюдение требований охраны прав детей, отвечает за качество и эффективность работы «Учреждения»;
- 6.3.12. решает другие вопросы текущей деятельности «Учреждения», не отнесенные к компетенции Педагогического совета «Утверждения» и «Учредителя».
- 6.4. Директор вправе приостановить действие решений Педагогического совета и трудового коллектива «Учреждения» в случае их противоречия законодательству РФ, Московской области и настоящему Уставу.
- 6.5. Директор «Учреждения» является начальником гражданской обороны «Учреждения», несет персональную ответственность за состояние гражданской обороны, осуществляет обучение работников.
- 6.6. Директор несет полную ответственность за работу «Учреждения» в соответствии со п. 2 ст.32 Закона РФ «Об образовании» и должностными инструкциями.
- 6.7. Трудовой коллектив составляют все работники «Учреждения». Полномочия трудового коллектива «Учреждения» осуществляются общим собранием трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников «Учреждения». Трудовой коллектив имеет право:
- 6.7.1. обсуждать и принимать Устав «Учреждения», а также изменения к нему по согласованию с «Учредителем»;
- 6.7.2. обсуждать и утверждать Коллективный договор и «Правила внутреннего трудового распорядка» «Учреждения». Общее собрание проводится не реже 1 раза в год.
- 6.8. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в «Учреждении» создается Тренерско-педагогический совет:
- 6.8.1. членами Тренерско-педагогического совета являются все педагогические работники «Учреждения», включая совместителей, председателя родительского комитета. Председателем Тренерско-педагогический совет собирается не реже 4 раз в год. Ход Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в «Учреждении» постоянно.
- 6.8.3. Тренерско-педагогический совет «Учреждения»:
- 6.8.3.1. обсуждает и рекомендует к утверждению учебные планы, программы, формы и методы образовательного процесса, способы их реализации;
- 6.8.3.2. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- 6.8.3.3. определяет направление опытно-экспериментальной работы, взаимодействие «Учреждения» с научными организациями;
- 6.8.3.4. определяет порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся;
- 6.8.3.5. осуществляет перевод на следующий год обучения или в группы другого направления обучения;
- 6.8.3.6. вносит представления в квалификационные аттестационные комиссии о присвоении тренерам-преподавателям квалификационных категорий;
- 6.8.3.7. представляет педагогических работников к поощрениям.
- 6.9. «Учреждение» вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности «Учреждения». Права оговорены в Положении о Попечительском совете.
- 6.10. Попечительский совет состоит из благотворителей, оказывающих поддержку деятельности Учреждения и родителей воспитанников (обучающихся). Численность совета – от 7 до 9 членов.
- 6.10.1 деятельность Попечительского совета определяется локальным актом.
- 6.10.2. к компетенции Попечительского совета относятся вопросы совершенствования материально-технической базы, условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, вопросы охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса, питание детей, материальной поддержки сотрудников «Учреждения». Попечительский совет участвует в выдвижении работников к награждению отраслевыми наградами в сфере образования.
- 6.11. В качестве общественных организаций в «Учреждении» действуют родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и «Учреждения» в деле обучения и воспитания детей,

оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных обучающихся. Представители родительских комитетов отделений входят в родительский комитет «Учреждения». Порядок выборов определяется Положением о родительских комитетах «Учреждения».

6.12. Родительские комитеты «Учреждения»:

6.12.1. обсуждают кандидатуры и утверждают списки обучающихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме;

6.12.2. председатель родительского комитета «Учреждения» является членом педагогического совета с правом решающего голоса;

6.12.3. оказывают помощь «Учреждению» в решении различных вопросов деятельности «Учреждения».

6.13. Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами «Учреждения» с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

6.14. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах «Учреждения».

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность «Учреждения»

7.1. «Учреждение» самостоятельно в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность.

7.2. Имущество «Учреждения» находится в муниципальной собственности Пушкинского муниципального района и закреплено за ним на праве оперативного управления согласно договору, заключенному между уполномоченным собственником органом в лице Комитета по управлению имуществом администрации Пушкинского муниципального района (далее – уполномоченный орган) и «Учреждением».

7.3. «Учреждение» вправе владеть и/или пользоваться закрепленным за ним имуществом. «Учреждение» не вправе без согласия собственника или уполномоченного органа распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним по договору или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, в том числе сдавать его в аренду и отдавать в залог.

Остальным, находящимся в оперативном управлении имуществом, «Учреждение» вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

«Учреждение» несет ответственность за сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.4. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.5. Источниками финансовых ресурсов «Учреждения» являются:

7.5.1. субсидии из бюджета Пушкинского муниципального района;

7.5.2. доходы от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доходы и разрешенной настоящим Уставом;

7.5.3. доходы от платных образовательных услуг;

7.5.4. другие источники в соответствии с законодательством РФ.

7.6. «Учреждение» осуществляет операции с находящимися в его распоряжении денежными средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по МО или финансовом органе администрации Пушкинского муниципального района, в порядке, установленном бюджетным законодательством РФ.

7.7. «Учреждение» не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях. Крупные сделки (цена сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения на последнюю отчетную дату) совершаются с предварительного согласия «Учредителя» (уполномоченного органа).

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований первого абзаца настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску «Учреждения» или его «Учредителя».

Руководитель «Учреждения» несет перед «Учреждением» ответственность в размере убытков, причиненных «Учреждению» в результате совершения крупной сделки с нарушением требований первого абзаца настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.8. «Учреждение» отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащим ему имуществом, за исключением недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним по договору или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

7.9. «Учреждение» может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение «Учреждения»

7.10. «Учредитель» вправе приостановить деятельность приносящую доходы «Учреждения», если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом «Учреждения», до решения суда по этому вопросу.

7.11. Порядок ведения «Учреждением» бухгалтерского и налогового учета, а также представление статистической отчетности

7.12. Цены на платные дополнительные образовательные и иные услуги экономически обосновываются и утверждаются «Учреждением», согласовываются «Учредителем». Установление цен может осуществляться, как правило, не чаще одного раза в год.

7.13. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг, расходуются на оплату труда с начислениями; оплату коммунальных услуг; приобретение материалов; приобретение оборудования; прочие расходы и др.

7.14. По решению Совета «Учреждения» от платы могут быть освобождены дети из малообеспеченных и многодетных семей.

8. Международная деятельность «Учреждения»

8.1. «Учреждение» имеет право устанавливать прямые связи с иностранными образовательными, общественными и иными организациями, заключать соглашения об обмене групп обучающихся и преподавателей, проводить совместные мероприятия, являться членом международных организаций в соответствии с законодательством РФ.

8.2. «Учреждение» вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность. Средства, полученные от внешнеэкономической деятельности, принадлежат «Учреждению» на праве собственности и изъятию не подлежат.

9. Локальные акты «Учреждения»

9.1. Деятельность «Учреждения» регламентируется следующими локальными актами:

- 9.1.1. правилами внутреннего трудового распорядка;
- 9.1.2. правилами для обучающихся (воспитанников);
- 9.1.3. должностными инструкциями;
- 9.1.4. положением о премировании;
- 9.1.5. постановлениями совета «Учреждения», тренерско-педагогического совета и общешкольного родительского комитета;
- 9.1.6. расписаниями, графиками;
- 9.1.7. положением о тренерско-педагогическом совете;
- 9.1.8. коллективным договором;
- 9.1.9. учредительным договором;
- 9.1.10. положением о родительском комитете;
- 9.1.11. положением о тренерско-педагогическом совете;

- 9.1.12. инструкциями по технике безопасности;
- 9.1.13. положением об аттестации работников «Учреждения»;
- 9.1.14. положением о публичном докладе «Учреждения».

9.2. При необходимости регламентации деятельности «Учреждения» иными локальными актами, не перечисленными в пункте 9.1. настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

9.3. Локальные акты не могут противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

10. Внесение дополнений и изменений в Устав «Учреждения»

10.1. При изменении законодательства РФ или принятии нормативных правовых актов органом местного самоуправления Устав «Учреждения» в месячный срок должен быть приведен в соответствие с ними.

10.2. Изменения, вносимые в Устав «Учреждения», принимаются общим собранием трудового коллектива и утверждаются «Учредителем» по согласованию с Комитетом по управлению имуществом администрации Пушкинского муниципального района.

10.3. Изменения, вносимые в Устав «Учреждения», оформляются в письменной форме и являются его неотъемлемой частью. Они приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

11. Порядок ликвидации и реорганизации «Учреждения»

11.1. Прекращение деятельности «Учреждения» производится путем его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации в порядке, установленном действующим законодательством.

11.2. «Учреждения» может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ.

11.3. При реорганизации «Учреждения» (изменение организационно-правовой формы - статуса) его Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

11.4. При реорганизации «Учреждения», его права и обязанности переходят к правопреемнику.

11.5. Ликвидация «Учреждения» может осуществляться:

11.5.1. по решению руководителя администрации Пушкинского муниципального района в форме постановления при наличии письменного обоснования;

11.5.2. по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии; либо деятельности, запрещенной законом или не соответствующей уставным целям.

11.6. Ликвидация «Учреждения» производится ликвидационной комиссией, назначенной «Учредителем», а в случаях прекращения деятельности «Учреждения» по решению суда - ликвидационной комиссией, назначаемой этими органами.

11.7. При ликвидации имущество «Учреждения» передается в муниципальную казну Пушкинского муниципального района и используется для развития образования и спорта в Пушкинском районе.

11.8. При реорганизации «Учреждения» все документы передаются в соответствии с установленным порядком его правопреемнику. При ликвидации «Учреждения» документы передаются в установленном порядке на хранение в архив управления образования администрации Пушкинского муниципального района, либо иные архивные органы.

12. Заключительные положения

12.1. Все вопросы не урегулируемые настоящим Уставом, урегулируются действующим законодательством РФ.